



Príloha č. 2 k Zmluve o obchodnom zastúpení Technika spolupráce CK SOLVEX Bratislava

I. REZERVÁCIA

Nezáväzná rezervácia obchodného zástupcu telefonicky, e-mailom, resp. cez rezervačný portál je platná maximálne 3 kalendárne dni odo dňa rezervácie, pri zájazdoch tzv. „Last Minute“ a „Ultra Last Minute“, pri končiacom období zliav „First Minute“ a pri posledných voľných miestach sa platnosť rezervácie skraca po dohode medzi zastúpeným a obchodným zástupcom. Po uplynutí stanovenej doby platnosti je rezervácia automaticky zrušená. Počas rezervácie zástupca vypíše výhradne tlačivá alebo elektronickú podobu zmluvy o obstaraní zájazdu CK SOLVEX Bratislava (ďalej ako „Zmluva o zájazde“) a nechá ju podpísať klientom spolu so Všeobecnými zmluvnými podmienkami účasti na zájazdoch a pobytoch CK SOLVEX Bratislava a Formulárom o podmienkach uzavretia poistnej zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť preddavok vo výške minimálne 50% z celkovej ceny zájazdu, ak nie je ustanovené inak. Doplatok je objednávateľ povinný uhradiť bez vyzvania, najneskôr 30 dní pred nástupom na zájazd. Ak klient objednáva zájazd v dobe kratšej ako 30 dní, pred nástupom na zájazd je povinný, pri uzavretí Zmluvy o zájazde, uhradiť jeho plnú výšku.

II. ONLINE REZERVÁCIE

Každému obchodnému zástupcovi, po zaslaní všetkých podpísaných príloh pre sezónu 2014, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť uzavretej zmluvy o obchodnom zastúpení, budú pridelené a zaslané nové vstupné prihlasovacie mená a heslá do online rezervačného systému.

Poskytnutím vstupného prihlasovacieho mena a hesla do nášho rezervačného systému, budete mať možnosť prednostne si realizovať objednávky a rezervácie online. Ušetríte si tým čas i náklady za telefonické hovory. Rezervačný systém je veľmi jednoduchý a prehľadný, v prípade akýchkoľvek nejasností Vám radi pomôžeme na telefónnom čísle **00421 2 2100 2100**.

Obchodný zástupca sa zaväzuje, že prístup bude využívať výlučne za účelom vykonávania rezervácií s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami zastúpeného. O akýchkoľvek prípadných technických problémoch týkajúcich sa rezervačného systému resp. neplatného vstupného hesla je potrebné nás bezodkladne informovať e-mailom na solvex@solvex.sk, aby sme obratom zabezpečili nápravu k obojstrannej spokojnosti.

III. OBJEDNÁVKA

Klientom a obchodným zástupcom potvrdenú a podpísanú Zmluvu o zájazde v elektronickej forme zašle obchodný zástupca naskenovanú mailom na objednavka@solvex.sk alebo faxom na číslo: **00421 2 6241 3506**. Zároveň obchodný zástupca odovzdá Všeobecné zmluvné podmienky účasti na zájazdoch a pobytoch CK SOLVEX Bratislava spolu s Formulárom o podmienkach uzavretia poistnej zmluvy ako neoddeliteľné súčasti Zmluvy o zájazde, ak bola uzavretá aj poistná zmluva.

IV. POTVRDENIE OBJEDNÁVKY

Ak bol dodržaný čas platnosti rezervácie, zastúpený písomnú objednávku potvrdí vystavením a zaslaním faktúry mailom, ktorá slúži zároveň ako daňový doklad obchodného zástupcu. Faktúra je vystavená na celkovú sumu objednaných služieb a splatná v dvoch splátkach (preddavku a doplatku) a je už znížená o výšku odmeny pre obchodného zástupcu. Preddavok faktúry uhradí zástupca v dohodnutom termíne splatnosti uvedenom na faktúre a doplatok maximálne do 30 dní pred nástupom na zájazd, ktorého sa týka. V prípade vystavenia faktúry (a tým aj potvrdenia objednávky) v lehote kratšej ako 30 dní pred nástupom na zájazd, je splatná ihneď celková suma objednaných služieb. ČÍSLO OBJEDNÁVKY je potrebné uvádzať ako VARIABILNÝ SYMBOL pri úhrade zájazdu, v opačnom prípade nebude platba identifikovaná a tým považovaná aj za nezrealizovanú.



Príloha č. 2 k Zmluve o obchodnom zastúpení

V prípade, že sa zástupca omešká s úhradou získanou za predaj služieb CK SOLVEX, cestovná kancelária môže od neho požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo CK Solvex na náhradu škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

Pri nedodržaní termínov splatnosti má Zastúpený nárok odmietnuť poskytnutie objednaných služieb, pričom za škodu spôsobenú objednávateľovi zájazd je zodpovedný Obchodný zástupca. Pri vypisovaní údajov v zmluve o Obchodnom zastúpení prosíme uviesť IBAN banky, ktorý je dôležitý pri identifikácii platieb pre našu banku.

V. ZMENY V OBJEDNÁVKE

Všetky zmeny (zmena termínu, meno účastníka, zmena služieb a pod.) oproti pôvodne zasielanej objednávke je potrebné urobiť písomnou formou, pričom až po potvrdení zo strany Zastúpeného Obchodný zástupca informuje objednávateľa o výsledku požadovanej zmeny.

Za každú zmenu (zmenu termínu, meno účastníka, zmena služieb a pod.) požadovanú viac ako 21 dní pred odletom na zájazd účtuje CK Solvex objednávateľovi manipulačný poplatok 33,-eur/osobu.

Za každú zmenu (zmena termínu, meno účastníka, zmena služieb a pod.), požadovanú 21 a menej dní pred odletom na zájazd účtuje CK Solvex objednávateľovi manipulačný poplatok 50,-eur/osobu.

VI. STORNO ZÁJAZDU

V prípade odstúpenia od Zmluvy o zájazde zo strany objednávateľa Obchodný zástupca ihneď písomne informuje Zastúpeného a zašle na jeho adresu kópiu Zmluvy o zájazde (e-mailom na objednavka@solvex.sk a doporučenou poštovou zásielkou na adresu Solvex s.r.o., Šustekova 13-15, 851 04 Bratislava) označenú slovom STORNO s uvedením DÁTUMU, kedy bolo storno objednávateľom uskutočnené. Po prijatí storna zájazdu potvrdí Zastúpený realizovanie storna a súčasne zašle na účet Obchodného zástupcu späť už zaplatenú čiastku zníženú o zmluvnú pokutu (stanovenú podľa Všeobecných zmluvných podmienok účasti na zájazdoch a pobytoch CK SOLVEX Bratislava) a o výšku už odrátanej a vyplatenej odmeny v zaslanej faktúre. Odmena sa nepriznáva za účastníkov zájazdu, ktorí odstúpili od Zmluvy o zájazde. Zastúpený má nárok na odmenu len v prípade 100% storna zájazdu.

Výška storno poplatku je uvedená vo Všeobecných zmluvných podmienok účasti na zájazdoch a pobytoch CK SOLVEX Bratislava v bode 8 Stornovacie podmienky a storno poplatky.

VII. CESTOVNÉ POKYNY A VOUCHER

Zastúpený zašle cestovné pokyny spolu s voucherom, na ktorom sú vyznačené i čísla poistiek, Obchodnému zástupcovi najneskôr 7 dní pred odletom na zájazd. Zástupca je povinný zaslať cestovné pokyny spolu s voucherom, na ktorom sú vyznačené i čísla poistiek objednávateľovi bezodkladne po ich prijatí, najneskôr 7 dní pred odletom objednávateľa na zájazd. Zástupca zodpovedá za bezodkladné a úplné odovzdanie týchto náležitostí objednávateľovi. Ak Obchodný zástupca poruší ustanovenia čl. IV a neuhradí faktúru ku dňu splatnosti, budú mu zaslané len Pokyny k zájazdu bez ubytovacieho poukazu - voucheru. Až po pripísaní predmetnej čiastky faktúry na bankový účet Zastúpeného, bude zaslaný voucher pre klienta.

Ak si želá Obchodný zástupca poslať cestovné pokyny s voucherom na zájazd priamo objednávateľovi, musí túto informáciu vyznačiť na príslušnej Zmluve o zájazde, kde zároveň uvedie elektronickú adresu, na ktorú majú byť pokyny doručené.

V prípade, že zástupca poruší povinnosť zaslať objednávateľovi cestovné pokyny spolu s voucherom, na ktorom sú vyznačené i čísla poistiek objednávateľovi najneskôr 7 dní pred odletom objednávateľa na zájazd, CK SOLVEX Bratislava si môže nárokovať zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 400 € za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.



Príloha č. 2 k Zmluve o obchodnom zastúpení

VIII. POISTENIE

Obchodný zástupca je povinný informovať objednávateľa o povinnom zmluvnom poistení zájazdu pre prípad úpadku Zastúpeného a v prípade vyžiadania doložiť kópiu dokladu Poistného certifikátu poisťovne KOOPERATIVA (príloha č.1).

Komplexné cestovné poistenie nie je zahrnuté v cene zájazdu a je uvádzané ako nepovinný príplatok vo výške 2,50 € / osoba / deň. Obchodný zástupca je povinný informovať objednávateľa o podmienkach poistenia, poistiť ho už pri objednaní zájazdu a zaplatení preddavku. V prípade nezájmu objednávateľa o poistenie prostredníctvom poisťovne KOOPERATIVA, Obchodný zástupca je povinný vyčiarknuť sekciu „poistná zmluva“ v Zmluve o zájazde. Nevyhnutnou náležitosťou platne uzatvorenej poistnej zmluvy je podpis objednávateľa (poistníka) v prehlásení na prvej strane Zmluvy o zájazde a takisto musí byť podpis objednávateľa (poistníka) spolu s podpisom a pečiatkou sprostredkovateľa (Zastúpeného) vo Formulári o podmienkach uzavretia poistnej zmluvy, ktorý je uvedený na zadnej strane Zmluvy o zájazde. Verzia pre tlač spolu so všeobecnými informáciami o poistení sa nachádza i na webovej stránke <http://www.solvex.sk/pre-partnerov/>. Odmietnutím poistenia objednávateľ preberá plnú zodpovednosť za prípadné škody.

Číslo poistiek pri komplexnom cestovnom poistení sú uvedené vo voucheri a sú adekvátnou a právoplatnou náhradou za poistné kartičky, ktoré sme Vám v predchádzajúcich rokoch zasielali poštou. Z toho dôvodu je každý klient povinný si so sebou na zájazd zobrať okrem platných dokladov, Zmluvy o obstaraní zájazdu, aj voucher, kde má uvedené čísla poistiek.

OBCHODNÝ ZÁSTUPCA

| |
|--|
| Obchodné meno: |
| Názov cestovnej kancelárie/cestovnej agentúry: |
| Sídlo: |
| Prevádzka: |
| e-mail: |

V Bratislave, dňa

V....., dňa

Zastúpený

Obchodný zástupca